Приложение к
постановлению главы
Мильковского сельского
поселения
от 16.11.2017г. № 159

«Утверждаю»
Глава Мильковского сельского
поселения
_____ Н.В.Гарбузюк
16 ноября 2017 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"Мильковский центр физической культуры и спорта"

с. Мильково

2017

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Мильковский центр физической культуры и спорта" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной постановлением администрации Мильковского сельского поселения от «16» ноября 2017 года № 159 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Мильковский центр физической культуры и спорта».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией (бюджетным учреждением), финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий из бюджета Мильковского сельского поселения на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, средств получаемых от разрешенных платных услуг.

1.3. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Мильковский центр физической культуры и спорта» является Мильковское сельское поселение, функции и полномочия учредителя от имени Мильковского сельского поселения осуществляет администрация Мильковского сельского поселения (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Мильковский центр физической культуры и спорта». Сокращённое наименование: МБУ «МЦФКиС».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества ему на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. В состав Учреждения входят спортивные объекты:

- спортивный комплекс «Весёлая горка»;
- сооружение хоккейный стадион РСУ;
- сооружение стадион «Юность»;
- спортивный зал в здании дома культуры;
- сооружение стадион «Строитель»;
- сооружение спортивно-развлекательная площадка в с. Мильково;

- ФОК в с. Мильково.

1.9. Учреждение может иметь обособленные структурные подразделения (представительства) без статуса юридического лица.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с муниципальным заданием, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в том числе арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Камчатского края, Мильковского района и Мильковского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.13. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 684300, Камчатский край, Мильковский район, село Мильково ул. Советская, д. 59.

1.14. Изменения, а также дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией Мильковского сельского поселения и регистрируются в установленном законом порядке.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, и не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области физической культуры и спорта и реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, обеспечение условий для развития на территории Мильковского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2.3. Главными задачами Учреждения являются:

- широкое привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, учебных заведениях и по месту жительства;
- проведение краевых, районных и поселенческих спортивных мероприятий и осуществление контроля за проведением спортивных соревнований между предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями, спортивными обществами;

- разработка планов развития физической культуры и спорта в поселении, осуществление мероприятий и контроля за их выполнением;
- обеспечение подбора расстановки, использования и повышения квалификации штатных и общественных физкультурных работников, осуществление контроля за их деятельностью;
- развитие материально-технической базы, координация распределения спортивного инвентаря и оборудования, строительства и использования спортивных сооружений.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются: пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения Мильковского муниципального района, обеспечение содействия спортивной подготовки спортсменов Мильковского сельского поселения для достижения ими высоких спортивных результатов, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Камчатского края путем осуществления спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки, включая спортивно-оздоровительный этап (организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения).

2.5. Учреждение создано в целях:

2.5.1. Осуществления руководства за развитием физической культуры и спорта на предприятиях, в организациях, учреждениях, образовательных организациях, зонах отдыха по месту жительства населения и несет ответственность за состояние и дальнейшее развитие физкультуры и спорта на территории Мильковского сельского поселения, как одного из важнейших средств укрепления здоровья граждан.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Деятельность спортивных объектов (деятельность объектов по проведению физкультурных, спортивных мероприятий на открытом воздухе и в помещении, организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе и в закрытом помещении);

2.6.2. Прочая деятельность в сфере спорта: реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: футбол, мини-футбол, фут-зал, волейбол, баскетбол, хоккей с шайбой, борьба, самбо, дзюдо, легкая атлетика и другим видам спорта; организация и проведение спортивных мероприятий; обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного плавания; обеспечение доступа к объектам спорта; прочие услуги в сфере физической культуры и спорта, в том числе организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

2.6.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.6.4. Деятельность по улучшению и развитию материально-технической базы Учреждения, реализация мероприятий муниципальных программ, в том числе инвестиционных мероприятий;

2.6.5. Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного);

2.6.6.Обеспечение условий для организации активного отдыха, содержательного досуга, летнего отдыха, здорового образа жизни;

2.6.7.Проведение различных по форме и тематике спортивно-массовых мероприятий, игровых развлекательных программ и других форм спортивной деятельности;

2.6.8.Оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий;

2.6.9.Изучение, обобщение и распространение опыта спортивно-массовой, воспитательной работы Учреждения и других спортивных учреждений;

2.6.10. Обеспечение спортивно-оздоровительных услуг;

2.6.11.Повышение квалификации работников Учреждения и других спортивных учреждений;

2.6.12. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.6.13. Организация совместно с муниципальными, государственными органами и общественными организациями разработку планов развития физической культуры и спорта в Мильковском сельском поселении;

2.6.14. Ведение учета и отчетности по физической культуре и спорту;

2.6.15. Разработка и утверждение единого календарного плана массовых спортивных соревнований и физкультурно – оздоровительных мероприятий в Мильковском сельском поселении, осуществление контроля за их проведением, проведение спортивно-массовых мероприятий;

2.6.16. Осуществление связи с другими агентствами, управлениями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по совместному проведению спортивно – массовых мероприятий;

2.6.17. Изучение потребности населения в физкультурно – спортивных услугах и разработка мероприятия по их внедрению;

2.6.18. Планирование и осуществление совместно с краевыми и муниципальными органами исполнительной власти, а также с образовательными учреждениями организации летнего отдыха детей и подростков;

2.6.19.Осуществление комплектования команд и подготовка сборных команд Мильковского сельского поселения, обеспечение их участия в краевых и районных соревнованиях, а также спортсменов и тренеров Мильковского сельского поселения входящих в сборную Камчатского края на зональные, всероссийские и международные соревнования;

2.6.20.Оказание помощи в организации физического воспитания в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций, а также в физкультурных организациях, находящихся на территории сельских поселений Мильковского муниципального района.

2.6.21. В установленном порядке ходатайствует о присвоении спортивных разрядов и званий, судейских и тренерских категорий, награждает различными призами, кубками, вымпелами, медалями, дипломами и грамотами победителей и призеров соревнований, работников, активистов, коллективы физкультуры, советы спортивных обществ и ведомственных физкультурных организаций;

2.6.22.Осуществление координации работы спортивных сооружений Мильковского сельского поселения независимо от их ведомственной подчиненности и организации их эффективного использования;

2.6.23. Уделение особого внимания расширению спортивно – массовой работы среди населения, проживающего на территории Мильковского муниципального района, путем подготовки кадров, приобретения инвентаря, тренажеров, пропагандистских и методических материалов;

2.6.24.Проведение мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.6.25. Создание и развитие условий для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1)организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2)организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

3)предоставление дополнительных физкультурно-оздоровительных и иных услуг для развития и улучшения материально-технической базы;

4)предоставление доступа к спортивному объекту для проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

5)деятельность с целью улучшения физического состояния населения Мильковского муниципального района и обеспечения его комфортного проведения активного отдыха;

6)организация и проведение занятий в группах физкультурно-оздоровительной, спортивной и иной направленности;

7)предоставление в аренду свободных помещений;

8)предоставление услуг по ремонту спортивного инвентаря, оборудования и др.;

9)предоставление услуг по хранению спортивного и иного инвентаря;

10)предоставление услуг проката спортивного инвентаря, снаряжения, оборудования;

11)продажа буклетов, календарей, другой печатной продукции, сувениров, инвентаря, в том числе с символикой Учреждения;

12) размещение рекламы;

13)компьютерное и информационное обеспечение спортивных и иных мероприятий;

14) организация питания в специально оборудованных местах;

15) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

16) организация и проведение выставок, выставок-продаж;

17) рекламная деятельность;

18) организация отдыха и развлечений;

19) деятельность зрелищно-развлекательная;

20) деятельность детских лагерей на время каникул;

21) предоставление гражданам дополнительных спортивных и сервисных услуг;

22)организация кино- и видео- обслуживания населения.

2.9.Учреждение ведёт план финансово-хозяйственной деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен Законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращает по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем или иным уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Мильковское сельское поселение.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Учредителя, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Мильковского сельского поселения;
- средства, выделяемые в рамках целевых субсидий;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мильковского сельского поселения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах установленных лимитов на очередной финансовый год.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных действующим законодательством, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.9. Учредитель устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, в соответствии с порядком, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

3.10. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.11. В муниципальном задании Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.12. При исполнении муниципального задания Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.13.Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх плана финансово-хозяйственной деятельности, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.9. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1.Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

— приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

— осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

— получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

— устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством с согласия Учредителя;

— в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной Учредителем;

— осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

— исполнять требования действующего законодательства;

— обеспечивать выполнением муниципального задания;

— обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

— осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

— представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

— нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

— обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

— выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.4.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5.Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом в пределах его компетенции.

5. Органы управления Учреждением.

5.1.Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2.Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Мильковского сельского поселения. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Мильковского сельского поселения в порядке установленном трудовым законодательством.

5.4. Директор подотчётен Учредителю.

5.5.Директор осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6.Директор Учреждения действует от его имени без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во всех взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор Учреждения:

1.Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5.Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.7.При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт учреждения.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора Учреждения, передаётся собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.9. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией в собственность Мильковского сельского поселения.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

3.Утверждает структуру, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенной субсидии;

4.Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

6.Заключает с работниками трудовые договоры;

7.Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8.Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;

9.Участвует в совещаниях, в том числе проводимых главой Мильковского сельского поселения, относящихся к направлениям деятельности Учреждения;

10.Вносит предложения главе Мильковского сельского поселения по улучшению деятельности Учреждения;

11.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

12.Директор Учреждения несёт ответственность за нарушения договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Трудовые отношения.

6.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством.

6.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. Реорганизация и ликвидация учреждения.

7.1. Изменения, а также дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном администрацией Мильковского муниципального района.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный
регистрационный номер 1174101017595
«22» ноября 2017 г. за государственным
регистрационным номером 1174101017595
гл. гос. налогового инсп. Хмеленко
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)

Прошито и пронумеровано
_____ листов
опечатано печатью администрации МСП
Глава Мильковского сельского поселения
_____ Н.В. Гарбузюк _____2017 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ Мильковского сельского поселения
ОГРН 1064101001044