

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Мильковский центр физической культуры и спорта»**

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО
На заседании общего собрания
трудоового коллектива

Протокол № 2 от «18» 03 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «МЦФК и С»

 Д.В. Стребков
Приказ № 3 от «18» 04 2025г.



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИЛЬКОВСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

с. Мильково, Камчатского края
2025 год

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИЛЬКОВСКИЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ и СПОРТА»

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковская детская школа искусств» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, следуя которым работники муниципального бюджетного учреждения «Мильковский центр физической культуры и спорта» (далее – МЦФКиС) независимо от замещаемой ими должности, укрепляют высокую репутацию учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

2. Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в учреждении, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри МЦФКиС, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, преподавателей и работников МЦФКиС, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование МЦФКиС.

4. Гражданин(ка), поступающий(ая) на работу в МЦФКиС (в дальнейшем работник), знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

5. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных работников, так и иных органов управления (совета трудового коллектива и администрацией) МЦФКиС. Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике. Комиссия по этике утверждается приказом МЦФКиС.

6. Настоящий Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников проведения физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, (посетителей и сотрудников МЦФКиС). Содержание настоящего Кодекса доводится до сведения посетителей при входе у администратора, собраниях трудового коллектива.

7. Настоящий Кодекс определяет **основные нормы профессиональной этики**, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками проведения физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также работниками МЦФКиС и общественности;

- защищают их человеческую ценность и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности работников МЦФКиС и честь их профессии;
- создают культуру МЦФКиС, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

8. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

9. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и этические правила служебного поведения работников

1. Источники, принципы и нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребёнка.

2. Основу норм настоящего Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МЦФКиС;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников МЦФКиС;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику МЦФКиС;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МЦФКиС;

к) соблюдать установленные в МЦФКиС правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МЦФКиС, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

м) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МЦФКиС, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

п) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

III. Соблюдение законности.

1. Работник МЦФКиС обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МЦФКиС.

2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и нормативных правовых актов МЦФКиС, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

IV. Требования к антикоррупционному поведению работников МЦФКиС.

1. Работник принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с посетителями; *не имеют права* побуждать посетителей, организовывать для работников учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

4. Отношения работников и посетителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений.

5. На отношения работников с посетителями на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая посетителями МЦФКиС.

V. Обращение со служебной информацией.

1. Работник МЦФКиС может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации посетителю работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях посетителя в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6. Работник МЦФКиС не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

VI. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения.

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить работодателю и лицам, рассматривающим данное дело.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, обязан по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Руководитель МЦФКиС обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Служебное общение.

1. В общении работникам МЦФКиС необходимо руководствоваться конституционными положениями, а именно, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, гражданами и коллегами со стороны работника МЦФКиС недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники МЦФКиС должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с посетителями, общественностью и коллегами.

4. Работник МЦФКиС сам выбирает подходящий стиль общения с посетителями, основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, работник МЦФКиС должен быть требователен к себе. Требовательность работника по отношению к посетителям позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Работник МЦФКиС, никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Работник МЦФКиС выбирает такие методы работы, которые поощряют в его посетителях развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений всех участников в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания.

8. Работник МЦФКиС является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим посетителям. Приняв необоснованно принижающие оценочные решения, работник МЦФКиС должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9. Работник МЦФКиС постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10. Работник МЦФКиС не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать посетителей, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11. Работник МЦФКиС терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих посетителей. Он не имеет права навязывать посетителям свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

12. Общение между работниками МЦФКиС.

12.1. Взаимоотношения между работниками МЦФКиС основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник МЦФКиС защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии посетителей или других лиц.

12.2. Работник МЦФКиС, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3. Работник МЦФКиС избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

12.4. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама работника МЦФКиС об МЦФКиС за пределами учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который работник МЦФКиС вправе проводить, участвовать за пределами МЦФКиС.

12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в преподавательской жизни обсуждаются и принимаются в открытых преподавательских дискуссиях.

13. Взаимоотношения с администрацией МЦФКиС.

13.1 Работники МЦФКиС строят взаимоотношения с окружающими на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация учреждения предоставляет возможность для полного раскрытия способностей и умений работника, как основного субъекта деятельности.

13.2. Все работники МЦФКиС обязаны соблюдать культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор учреждения.

13.3. Администрация МЦФКиС терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работника за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6. Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

13.7. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МЦФКиС. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для рабочего сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

13.8. Сотрудники учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

13.9. В случае выявления преступной деятельности работника(ов) и ответственных работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор МЦФКиС должен принять решение единолично.

VIII. Личность преподавателя.

1. Профессиональная этика работников МЦФКиС требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Работник МЦФКиС требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Работник занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

Авторитет, честь, репутация.

1. Своим поведением работник МЦФКиС поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь сотрудника МЦФКиС.

2. В общении со своими посетителями и во всех остальных случаях сотрудник МЦФКиС уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Авторитет сотрудника МЦФКиС основывается на компетенции, справедливости, также, умении заботиться о своих посетителях.

4. Работник МЦФКиС воспитывает посетителей на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5. Работник МЦФКиС имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с посетителями и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6. Работник МЦФКиС дорожит своей репутацией.

7. Работник МЦФКиС не разглашает высказанное мнение о своих посетителях или мнение посетителей о посетителе. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица доверившего работнику упомянутое мнение.

8. Внешний вид работника МЦФКиС при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IX. Ответственность за нарушение положений кодекса

1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит моральному осуждению на заседании Совета учреждения или соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работником норм настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Работник МЦФКиС несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы – в сфере физкультурном и спортивно-оздоровительном мероприятии.

3. Работник МЦФКиС несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие посетителя, во время нахождения в учреждении.

4. Работник МЦФКиС несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5. МЦФКиС имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Работник МЦФКиС является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой сотрудника МЦФКиС не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.